

Antrag auf Förderung aus dem diözesanen Zuschusstopf der KLJB Würzburg

Stand des Formulars: 16.03.2025



Zuschussrichtlinien:

1. Die geförderte Anschaffung, Veranstaltung oder Maßnahme muss zu den Leitsätzen und Grundsätzen passen, so wie sie in der Satzung des KLJB-Diözesanverbands stehen.
2. Die Anschaffung oder Veranstaltung muss einer oder mehreren KLJB-Gruppen oder KLJB-Kreisrunden im Diözesanverband Würzburg oder dem Diözesanverband zugute kommen.
3. Andere Zuschüsse (z.B. vom Kreisjugendring) müssen zuerst beantragt und genutzt werden. Passen die Anschaffungen, Veranstaltungen oder Maßnahmen nicht zu den Zuschussrichtlinien einer anderen Institution, kann der Antrag unter Beilage einer Begründung mit Verweis auf die entsprechenden Anforderungen in den Zuschussrichtlinien (Formular aus Punkt 4) direkt an den Diözesanverband Würzburg geschickt werden.
4. Es werden nur Kosten erstattet, für die auch ein Nachweis vorgelegt wird. Dazu ist das von der Diözesanstelle zur Verfügung gestellte Antragsformular zu nutzen.
5. Der Antrag muss spätestens zwölf Monate nach dem Ende der Veranstaltung bzw. bei einer Anschaffung zwölf Monate nach dem Rechnungsdatum bei der Diözesanstelle in Textform eingereicht werden: KLJB Diözesanstelle, Ottostr. 1, 97070 Würzburg // kljb@bistum-wuerzburg.de
6. Der Diözesanvorstand prüft den Antrag und entscheidet bei Anträgen bis 700 Euro eigenständig darüber. Sollten Antragsteller*innen mit der Entscheidung nicht einverstanden sein, können sie sich mit ihrem Antrag an die nächste Diözesanversammlung wenden. Anträge über 700 Euro oder Anträge des Diözesanvorstandes müssen direkt an die Diözesanversammlung gerichtet werden.
7. Es besteht kein automatischer Rechtsanspruch auf den Zuschuss. Daher wird empfohlen, sich vor der Veranstaltung oder vor der Anschaffung an den Diözesanvorstand oder die Diözesanstelle zu wenden.

Angaben des/der Antragsteller*in und Kontodaten der Ortsgruppe / des Kreises:

Name der KLJB-Ortsgruppe(n) oder des Kreises (Bitte in Klammern dahinter die Mitgliederzahl der KLJB-Gruppe angeben!)	
Vor- und Nachname einer Kontaktperson mit Amt/Funktion	IBAN des Zuwendungsempfängers (Ortsgruppe)
E-Mail-Adresse	BIC des Zuwendungsempfängers (Ortsgruppe)

Angaben zur Anschaffung oder zur Veranstaltung, die gefördert werden soll:

Bezeichnung der Veranstaltung oder der Anschaffung	
Datum der Veranstaltung oder Rechnungsdatum	bei Veranstaltung: Zahl der Teilnehmer*innen

Angaben zur Finanzierung:

Gesamtkosten:

Bei mehreren Quittungen oder Rechnungen bitte die einzelnen Werte eintragen. Sollte der Platz nicht reichen, bitte ein Blatt beilegen.

Einnahmen:

z.B. Teilnahmegebühr, andere Zuschüsse, zweckgebundene Spenden für die Anschaffung oder die Veranstaltung, Eigenmittel

verbleibende Kosten:

Gesamtkosten minus Einnahmen

gewünschter Zuschuss:

Es können maximal die verbleibenden Kosten als Höchstsumme beantragt werden.

Wurde schon an anderer Stelle ein Zuschussantrag gestellt?

☐ ja

☐ nein

Falls "ja", bitte eine Kopie des Antrags mit einreichen. Falls "nein", bitte eine Begründung mit einreichen.

falls der Antrag nicht per E-Mail eingereicht wird:

Ort, Datum

Unterschrift eines/einer Vertreter*in

Falls vorhanden: Bitte Dokumente zum Nachweis (in Kopie oder gescannt) dem Antrag beifügen!